

Руководство пользователя
системы «Электронный паспорт школы Eurekadaily»
Республика Бурятия

РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ

Содержание

1. Пользователь системы
 - 1.1 Регистрация в системе
 - 1.2 Создание заявки на присоединения к образовательному учреждению
2. Администратор системы
 - 2.1 Авторизация администратора (оператора КПМО)
 - 2.2 Управление описанием контактных данных ОУ
 - 2.3 Утверждение заявок пользователей на присоединение к ОУ
3. Подключение к «пилотной школе»
4. Справочник

Контакты для технических вопросов по работе в системе:

Email: max@eurekanet.ru | Skype: makstreet

АНО «Институт проблем образовательной политики «Эврика»

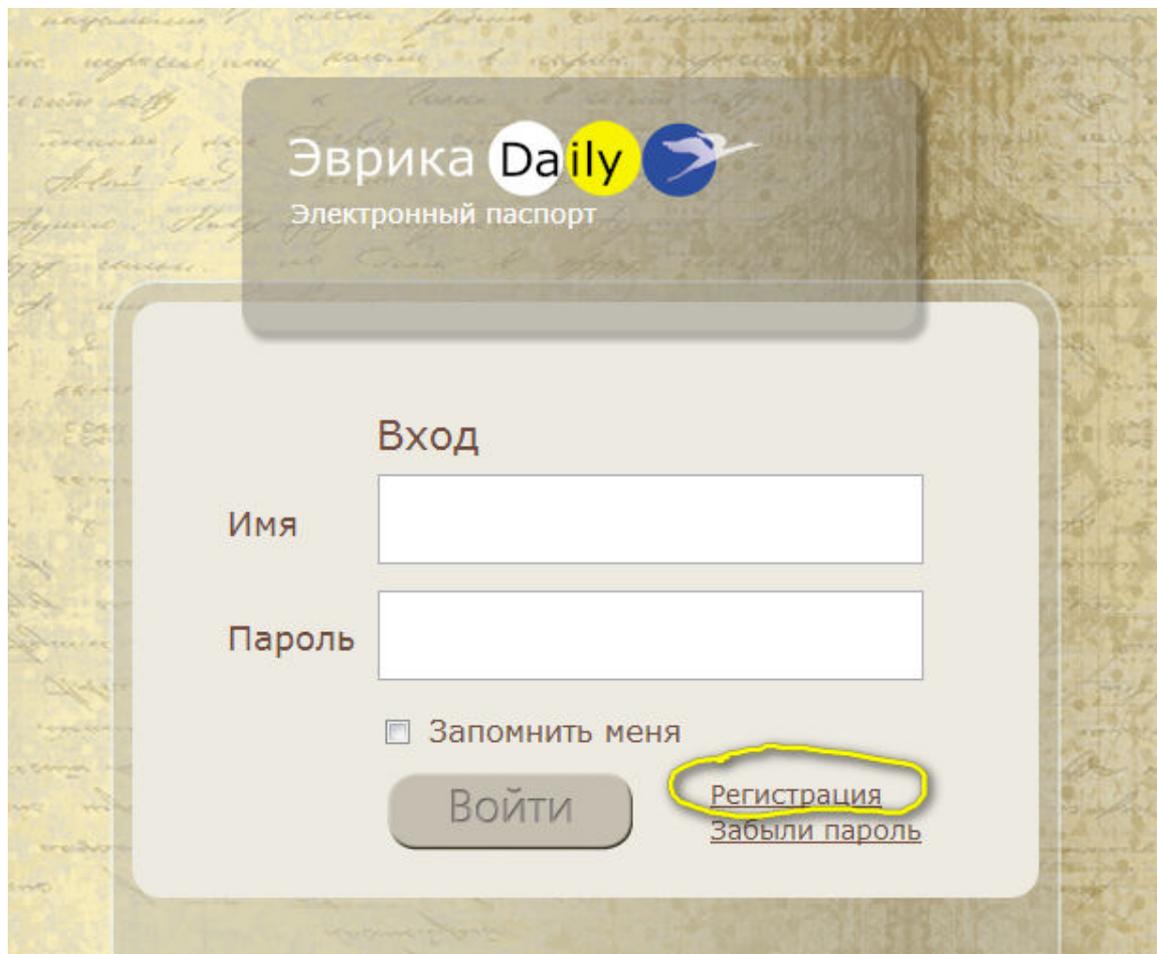
1. Пользователь системы

1.1 Регистрация в системе

Для регистрации откройте сайт системы по адресу

<http://www.eurekadaily.com/edaily/access-login> и форме авторизации

откройте ссылку «Регистрация».



Эврика Daily
Электронный паспорт

Вход

Имя

Пароль

Запомнить меня

Войти

Регистрация
Забыли пароль

В форме регистрации введите персональные данные и нажмите кнопку «Сохранить». После этого произойдет автоматический вход в систему Электронного паспорта школы. При этом на электронную почту указанную в форме регистрации вам будет выслано уведомления о регистрации в системе.

При работе в системе вы сможете всегда провести правку персональных данных в *Профиле*.

Эврика Daily  Меню

Регистрация

Ваш профиль

* **Логин**

* **Пароль**

* **E-mail**

* **Фамилия**

* **Имя**

* **Отчество**

Установить фото
 Файл не выбран

Телефон

Город

Показывать контактную информацию

Эврика Daily  Меню

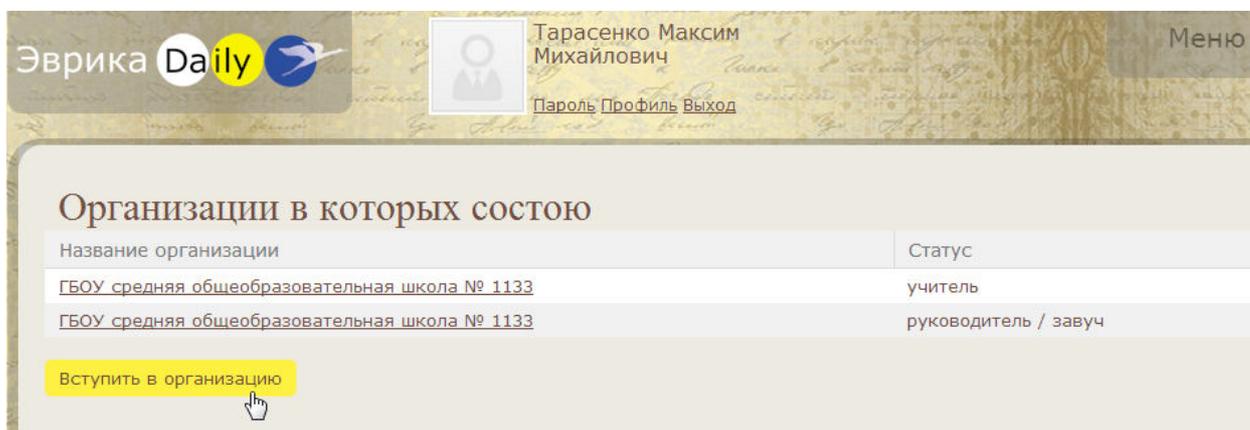
 Тарасенко Максим Михайлович

Каждый раз для начала работы в системе выполняйте авторизацию, используя персональный *Логин* и *Пароль*.

1.2 Создание заявки на присоединение к ОУ

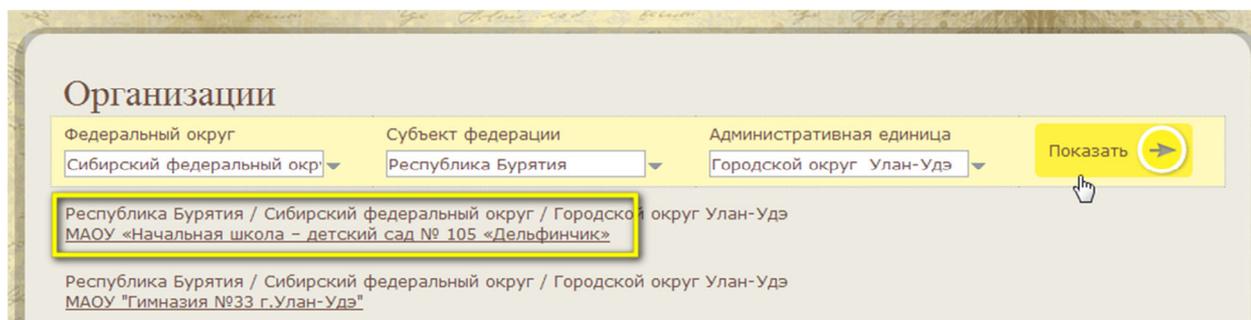
Пройдите авторизацию в системе, используя персональный *Логин* и *Пароль* <http://www.eurekadaily.com/edaily/access-login>

Далее откройте панель «*Меню*» и перейдите в раздел «*Вступить*». В открывшемся окне нажмите кнопку «*Вступить в организацию*».



Далее в поисковой форме выберите свой округ, регион, город (район) и нажмите кнопку «*Показать*».

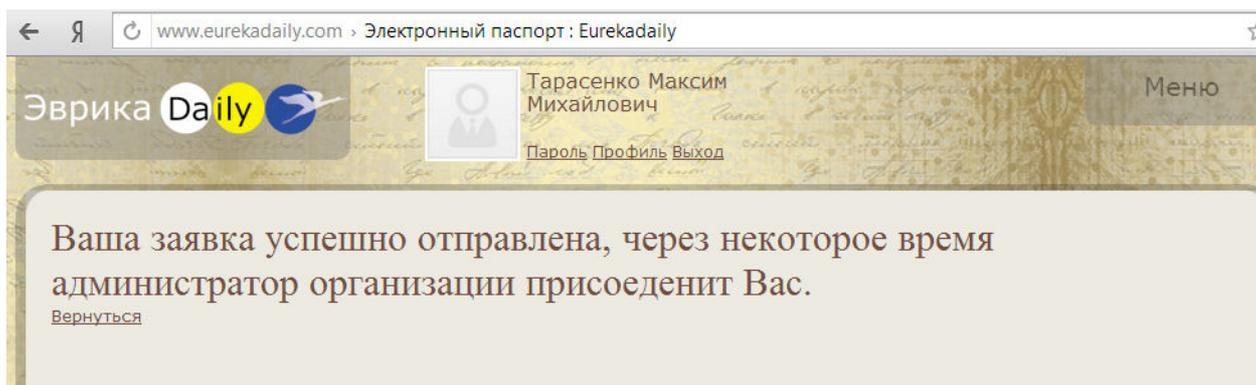
В открывшемся списке ОУ выберите необходимое образовательное учреждение – перейдите по ссылке на названии ОУ.



В открывшемся окне карточки выбранного ОУ, в блоке «Зарегистрироваться в данной организации в качестве» выберите *Роль* в качестве которой вы должны быть присоединены к образовательному учреждению и отправьте заявку.

The screenshot shows the registration interface for MAOU "Гимназия №33 г.Улан-Удэ". The user is logged in as Тарасенко Максим Михайлович. The form displays contact information for the organization, including the director Халтаева Дарима Константиновна and administrator Очирма Дамбаевна Алтаева. A dropdown menu is open, showing roles such as "учитель" (teacher), "учащийся" (student), "родитель" (parent), "гос. эксперт" (state expert), "общественный. эксперт" (public expert), "проф. эксперт" (professional expert), and "член экспертной комиссии" (member of the expert commission). The "руководитель / завуч" (director / deputy director) role is selected in the dropdown. A "Послать заявку" (Send application) button is visible.

ВНИМАНИЕ! Вы можете выполнить последовательно несколько заявок для присоединения к одному ОУ с указанием разных ролей (например, учитель и завуч). Также вы можете выполнить заявки на присоединение нескольким ОУ вашего региона.



После проверки администратором системы заявки на присоединение вы сможете получить доступ к разделам и функционалам «Электронного паспорта школы» в соответствии с заявленной *Ролью*.

2. Администратор системы

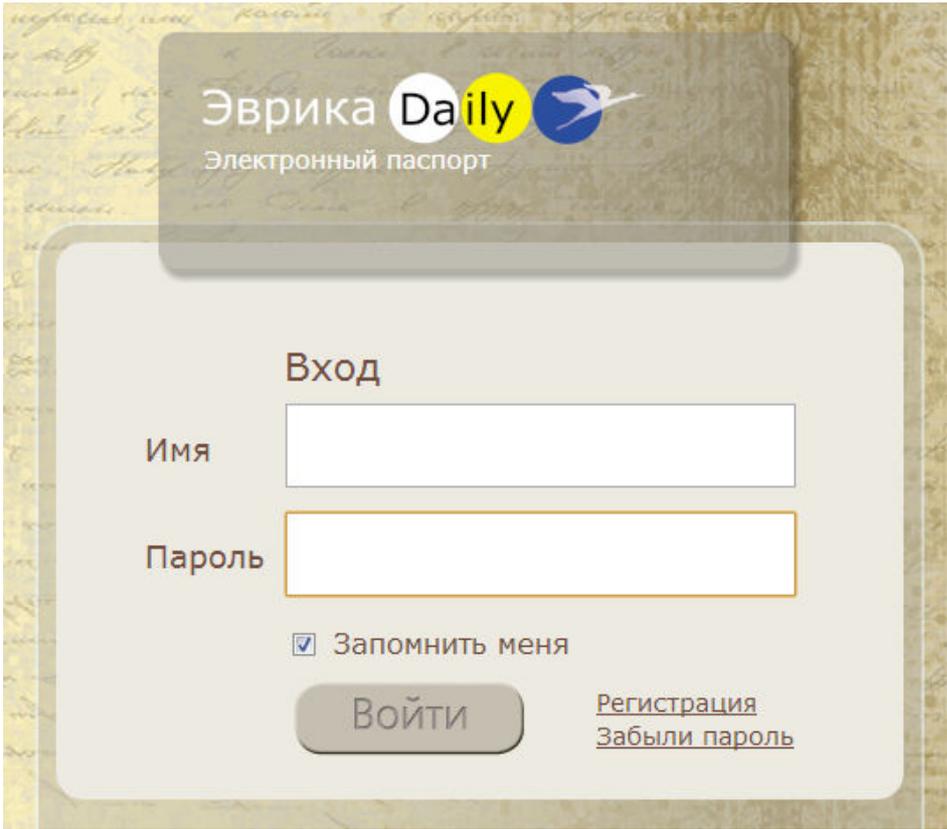
Запуск системы

Откройте установленный на вашем компьютере браузер, например: Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari или Internet Explorer и откройте сайт системы по адресу <http://eurekadaily.com>

2.1 Авторизация в системе

Администратором системы «Электронный паспорт школы» образовательного по умолчанию является оператор мониторинга КПМО образовательного учреждения.

Для авторизации в системе <http://www.eurekadaily.com/edaily/access-login> администратору необходимо использовать *Логин* и *Пароль* такой же, который используется для входа в личный кабинет на www.kpmo.ru



Эврика Daily
Электронный паспорт

Вход

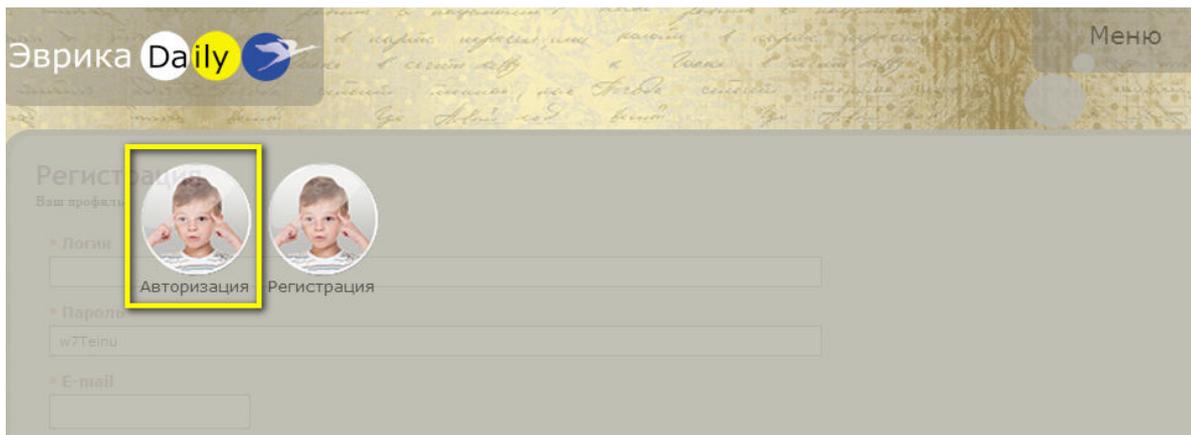
Имя

Пароль

Запомнить меня

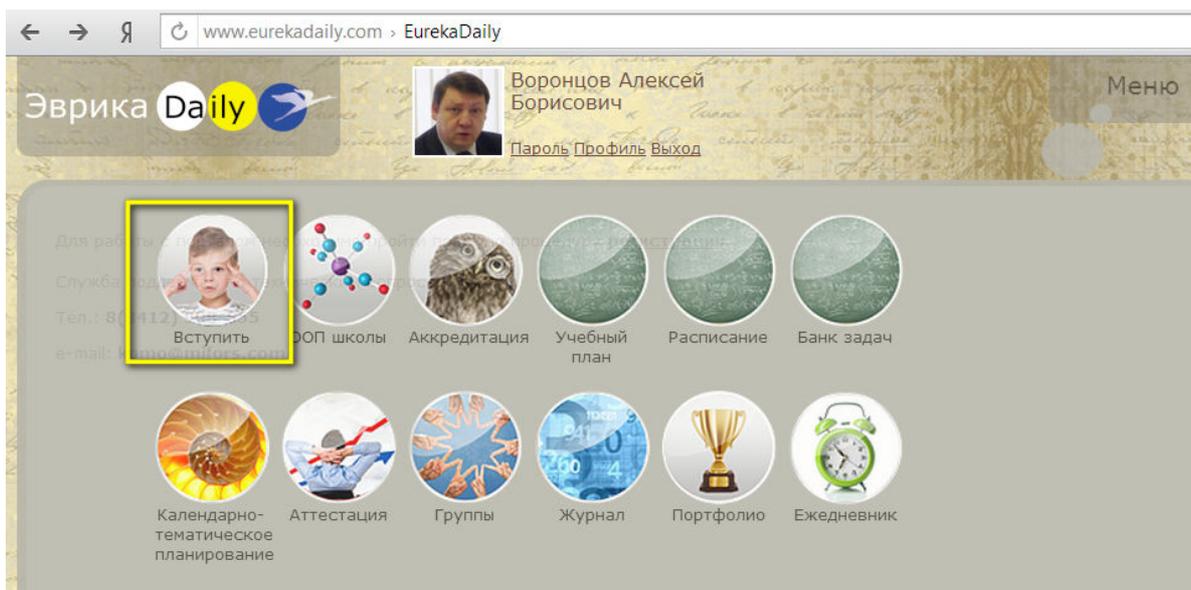
[Регистрация](#)
[Забыли пароль](#)

ВНИМАНИЕ! Альтернативный вариант выхода на форму авторизации:
открыть панель «*Меню*», открыть раздел «*Авторизация*».

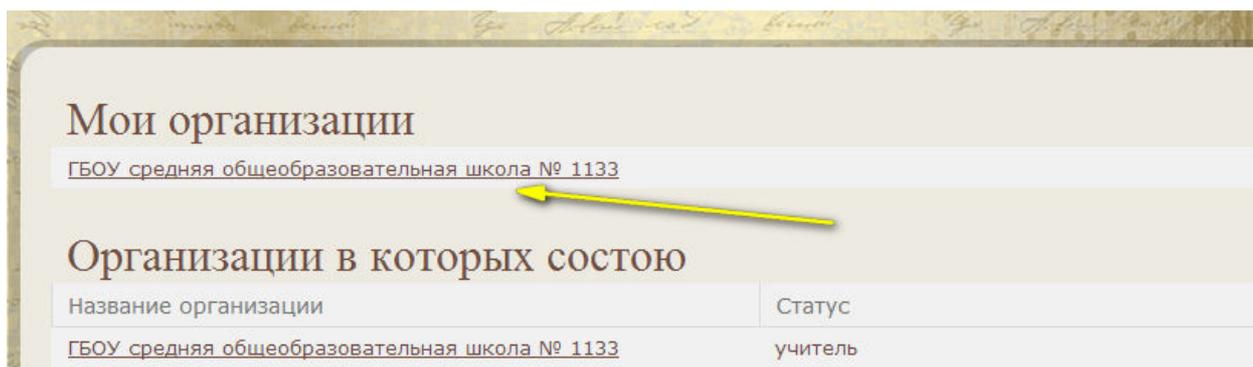


2.2 Управление описанием контактных данных ОУ

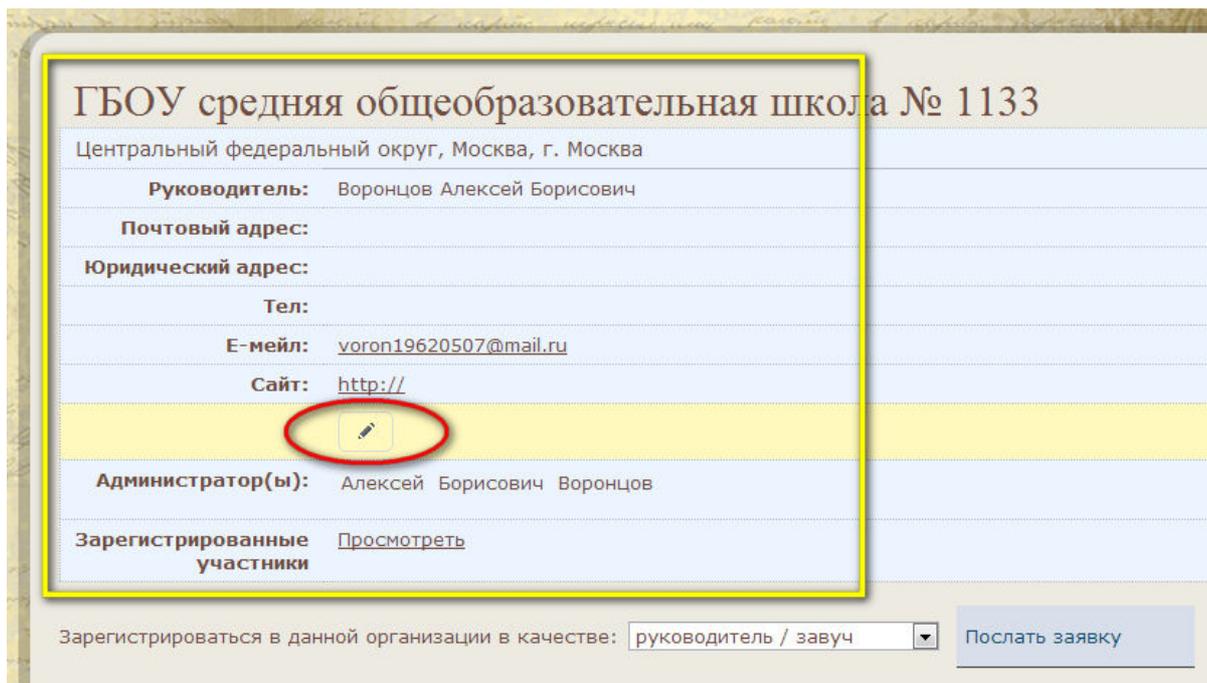
Для просмотра и редактирования данных об образовательном учреждении откройте панель «*Меню*» и откройте раздел «*Вступить*».



На открывшемся экране перейдите по ссылке с названием вашего ОУ в блоке «*Мои организации*».



В открывшейся карточке ОУ вы можете просмотреть текущие данные и выполнить их редактирование, используя кнопку-иконку «*Редактировать*».



ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 1133	
Центральный федеральный округ, Москва, г. Москва	
Руководитель:	Воронцов Алексей Борисович
Почтовый адрес:	
Юридический адрес:	
Тел:	
Е-мейл:	voron19620507@mail.ru
Сайт:	http://
	
Администратор(ы):	Алексей Борисович Воронцов
Зарегистрированные участники	Просмотреть

Зарегистрироваться в данной организации в качестве:

2.3 Утверждение заявок пользователей на присоединение к ОУ

Администратор системы «Электронный паспорт школы» периодически должен отслеживать входящие заявки от сотрудников и учащихся на присоединение к ОУ. Для выполнения процедур проверки и утверждения заявок откройте панель «*Меню*» и откройте раздел «*Вступить*». В открывшемся экране перейдите по ссылке с названием вашего ОУ («*Мои организации*»).

Далее в карточке ОУ перейдите по кнопке-ссылке: *Зарегистрированные участники* «*Просмотреть*».

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 1133

Центральный федеральный округ, Москва, г. Москва

Руководитель: Воронцов Алексей Борисович

Почтовый адрес:

Юридический адрес:

Тел:

Е-мейл: voron19620507@mail.ru

Сайт: <http://>



Администратор(ы): Алексей Борисович Воронцов

Зарегистрированные участники [Просмотреть](#)

Зарегистрироваться в данной организации в качестве:

На экране с заявками и списком пользователей «Зарегистрированные участники» выполните команду «Разрешить» для утверждения заявок. (ВАЖНО! Обращайте внимание на заявленную Роль пользователя)

Зарегистрированные участники

Статус	Участник	
руководитель / завуч	Воронцов Алексей Борисович	<input type="button" value="x"/>
руководитель / завуч	Тарасенко Максим Михайлович	<input type="button" value="x"/>
учитель	Воронцов Алексей Борисович	<input type="button" value="x"/>
учитель	Тарасенко Максим Михайлович	<input type="button" value="x"/>
общественный. эксперт	Тарасенко Максим Михайлович	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="[разрешить]"/>
Всего: 5 человек		

Добавить в имя

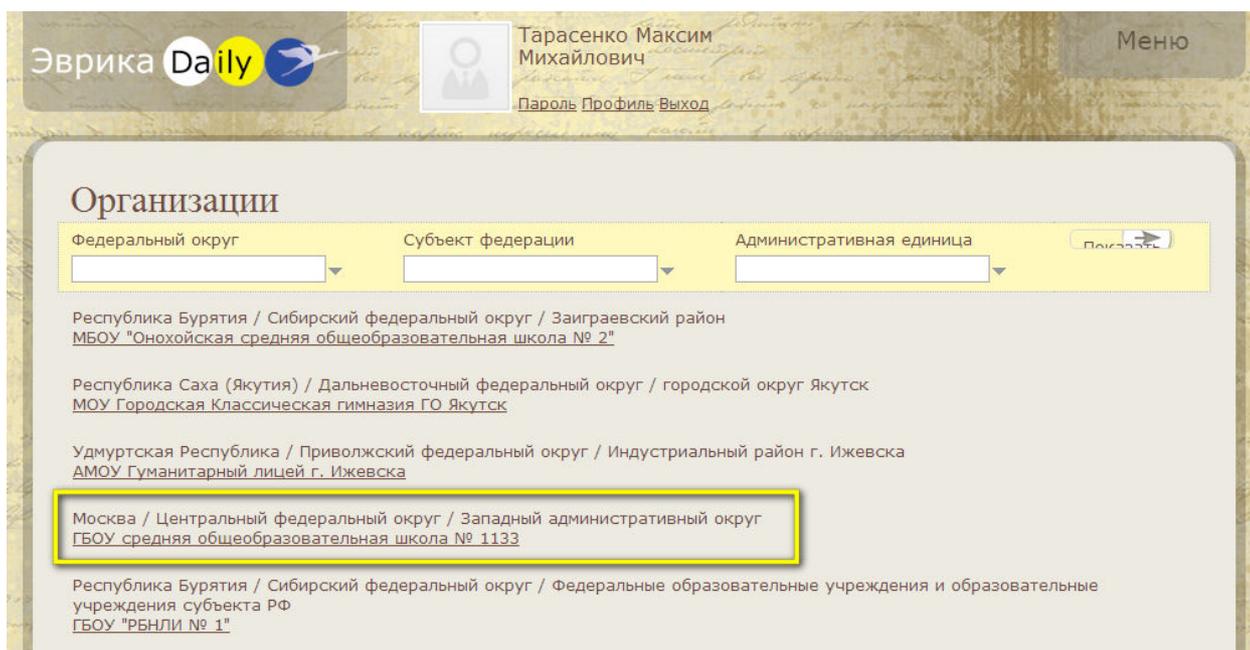
Для исключения пользователя из участников ОУ нажмите напротив пользователя кнопку-иконку «Удалить».

ВНИМАНИЕ! При своей основной роли «Администратора ОУ» администратор может сделать заявку на присоединение к своему ОУ в качестве *Учителя* или в качестве другой *Роли* (смотрите инструкцию в п. 1.2).

3. Подключение к «пилотной школе»

Для присоединения к «пилотной школе» и получения доступа к соответствующим тестовым и показательным данным для проектирования основной образовательной программы и другой информации – выполните авторизацию в системе со своим *Логин* и *Паролем*.

Далее откройте панель «*Меню*» и перейдите в раздел «*Вступить*». В открывшемся окне нажмите кнопку «*Вступить в организацию*». В начальном списке ОУ найдите школу «ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 1133», перейдите по ссылке на названии школы.

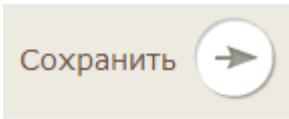


Далее в открывшемся окне карточки ОУ в блоке «Зарегистрироваться в данной организации в качестве» выберите *Роль* в качестве которой вы хотите присоединиться к «пилотному образовательному учреждению» и отправьте заявку. Вы можете сделать последовательно две заявки на присоединение к пилотному ОУ – например, в качестве завуч и учителя.

После подтверждения заявки вы получите доступ к основной образовательной программе и другим данным «пилотной школы».

4. Справочник

Условные информационные и графические обозначения функциональных компонентов сайта системы

Графическое обозначение	Описание
	Кнопка для выполнения сохранения данных текущей формы
	Кнопка для редактирования текущей записи
	Кнопка для удаления текущей записи
	Инструмент для навигации по списку записей
	Подсказки системы при некорректном или неполном заполнении форм
	Инструменты визуального редактирования текстов форм